

天水师范学院学生工作处

天师院学工字〔2018〕14号

关于做好2018级家庭经济困难学生认定及有关数据上报工作的通知

各学院：

为做好2018级新生家庭经济困难学生认定工作，建立和完善我校学生资助管理信息系统数据库，保证国家助学金、国家励志奖学金和学校有关资助项目的评审工作顺利进行，各学院要认真做好2018级家庭经济困难学生的认定工作。现将有关要求通知如下：

一、家庭经济困难学生认定工作

1、2018级新生认定工作按照《天水师范学院家庭经济困难学生认定办法》（天师院发【2017】70号）组织进行。各学院要成立认定机构，加强组织领导和责任落实，在广泛做好认定工作和资助政策宣传的基础上，严格按照认定范围、认定机构、认定标准、认定原则、认定比例和认定程序进行认定工作。认定过程中要把个人申报、材料证明、谈话了解和通过各种渠道证实等多种方式方法相结合，进行综合认定，避免按班级、按比例一刀切的简单做法，确保认定精准，依据充分。认定过程中要确保孤儿、烈士

子女、建档立卡户、低保户、农村特困救助供养户、孤残、患重大疾病等特困学生全覆盖，一个不能少、不能漏。认定过程中要加强认定材料收集和整理工作（包括个人申请、家庭经济情况调查表、贫困证明、低保证明、残疾证明、患病证明、烈士证明、孤儿证明、精准扶贫户建档立卡证明等），认定工作结束后要做好建档归档工作。同时，严禁让学生公开比困，泄露学生隐私，做好困难学生信息保护工作。

2、按照《天水师范学院家庭经济困难学生认定办法》第九章，对2015、2016、2017级已经认定的家庭经济困难学生库进行资格复审和更新。复查更新工作要细致准确，实事求是，从严调整，确保原认定信息库基本稳定。

3、按照国家关于精准资助对建档立卡户学生资助工作的要求，加强建档立卡户学生的认定和管理。在确保全校建档立卡户学生全部认定入困难库的同时，按要求对建档立卡户学生信息进行准确统计和填报。

二、家庭经济困难学生认定结果报送工作

各学院从文件下发之日开始家庭经济困难学生认定工作，于9月20日之前将认定结果报至学生工作处助学管理中心。报送材料包括：1、学院认定组名单；2、学院认定工作报告；3、《家庭经济困难学生认定汇总表》；4、《家庭经济困难学生孤儿、单亲汇总表》5、《建档立卡户学生信息统计表》。所有材料均需报送电子版和纸质版（分管领导签字、学院盖章）。

三、家庭经济困难学生认定结果上传工作

各学院将家庭经济困难数据（在校学生信息录入-模板、家庭

经济信息录入-模板、困难学生认定管理-模板)于10月10日之前将所有相关数据自行上传至全国高校资助系统——本专科生资助子系统,不得随意变更。



